

## cube garden 使用規約

この使用規約（以下「本規約」という）は、株式会社クリエイティブオフィスキュー（以下「当社」という）が運営するイベントホール「cube garden」（以下「当施設」という）の使用条件等を定めるものです。使用者および使用関係者には、本規約をご確認のうえ、これに従い、当社の指示のもとで当施設を使用することに同意していただきます。

### 1. 使用時間・使用料金について

- 1.1. 基本使用時間は10:00～22:00の12時間です。搬入・準備、撤去・搬出、完全退館までの一切の時間を含みます。本番および客出しは22:00までに完了していただきます。
- 1.2. 使用料金は別途定める料金を適用いたします。
- 1.3. 当施設への事前の申請により、基本使用時間の前後1時間（09:00～10:00／22:00～23:00）の使用（以下「時間外使用」という）を認める場合がございます。時間外使用の用途は搬入・準備、撤去・搬出に限ります。また時間外を使用する場合、別途定める時間外使用料を請求いたします。
- 1.4. 深夜・早朝（23:00～09:00）は貸出時間外となりご使用いただけません。
- 1.5. 12月31日から1月3日までの期間は年末年始特別料金として土日祝日料金を適用いたします。

### 2. 申込手順について

- 2.1. 使用申し込み（以下「仮予約」という）の受付は、使用予定日の12ヶ月前にあたる月の初日より開始いたします。
- 2.2. 受付開始日が土日祝日または当施設の定める休館日に当たる場合、受付開始日はその翌営業日といたします。
- 2.3. 当施設の仮予約をご希望の場合は、当施設までお電話にてご連絡ください。
- 2.4. 仮予約の受付日から2週間以内に使用の有無をご判断いただき、その旨をご連絡ください。
- 2.5. 使用決定のご連絡を頂き次第、当施設からメールにて「本予約申込書」のデータをお送りいたします。使用申込者は必要事項をご入力の上、受信から1週間以内に当施設にご提出ください。当施設にて内容を確認し、受諾の返信をした時点で当該日程を確定（以下「本予約」という）し、他の使用希望者への販売を停止いたします。本予約成立後の日程変更およびキャンセルについては、キャンセル料の対象となります。
- 2.6. 仮予約の受付日から2週間以内に使用の有無をご判断いただけなかった場合、また使用決定のご連絡をいただいたにも関わらず、期日までに「本予約申込書」をご提出いただけなかった場合、また当社から不受諾の返信をした場合、当該仮予約は失効し、無効となります。
- 2.7. 以下の項目に該当する場合は、本予約申込の不受諾をする場合がございます。本予約申込の不受諾によって生じる使用者側のいかなる損害に対しても、当社は一切の責任を負いません。
  - 2.7.1. 「5. 本予約の取消・使用中止について」に抵触しているとあらかじめ認められるとき
  - 2.7.2. その他、当社が本予約の不受諾が必要と判断したとき

### 3. 使用料金の支払方法について

- 3.1. 予約金は基本使用料の100%相当額とし、本予約成立日から起算して2週間以内に、当社指定の銀行口座へお振込みください。お振込み予定日が銀行の休業日（土日祝日）に該当する場合、休業日前の最終営業日までにお振込みください。
- 3.2. 所定の期日までに予約金のお支払いが確認できない場合、本予約をキャンセルしたものとみなし、所定のキャンセル料を請求いたします。
- 3.3. 各技術管理・オペレーター料金、機材レンタル料ほか付帯料金は、催事終了後、使用実績に応じた金額を請求いたします。
- 3.4. お支払いに伴う振込手数料については、使用者の負担とさせていただきます。

### 4. キャンセルについて

- 4.1. 本予約成立後、使用者都合による日程変更、およびキャンセルとなった場合は以下の通りキャンセル料を請求いたします。
  - 4.1.1. 利用開始日の121日前まで：基本使用料の50%
  - 4.1.2. 利用開始日まで120日以降：基本使用料の100%
  - 4.1.3. キャンセル時点で発生している実費については、別途請求いたします。

### 5. 本予約の取消・使用中止について

- 5.1. 以下の項目に該当する場合は、本予約成立後または使用中においても、本予約の取消または使用中止の措置をとることがあります。この場合の使用料金はキャンセル料規定（本規約第4条）に基づき請求致します。また、本予約の取消または使用中止によって生じるいかなる損害に対しても、当社は一切の責任を負いません。
  - 5.1.1. 「本予約申込書」において、使用者、使用目的、使用内容等に虚偽の記載が判明したとき
  - 5.1.2. 指定の期日までに予約金のお支払いがないとき
  - 5.1.3. 当社の許可なく、当施設の使用権の全部または一部を第三者に譲渡、承継、転貸、担保供与、その他処分に付したとき
  - 5.1.4. 関係法令および関係諸官庁の指示に反するとき。また、関係諸官庁から中止勧告がなされたとき
  - 5.1.5. 当施設周辺に自動車・バイク・自転車等を路上駐車し、当社の移動指示に従わないとき
  - 5.1.6. 当施設内外・周辺で、近隣に迷惑を及ぼす言動および行為を行ったと当社が判断したとき
  - 5.1.7. 使用者および使用関係者が、暴力団・暴力団関係企業・総会屋もしくはこれらに準ずる者、またはその構成員（以下総称して「反社会的勢力」という）であると認められるとき。または使用者および使用関係者に、反社会的勢力と密接な関係を有する者がいると認められたとき
  - 5.1.8. 当施設または当社従業員に対して暴力的な行為を行ったとき。または、合理的な範囲を超える負担を要求したとき
  - 5.1.9. 使用の内容が、風俗営業等の規制及び業務の適正化に関する法律（昭和23年法律第122号）第2条に定める営業及びこれに類すると当社が判断したとき

- 5.1.10. 特定の政治的主張、宗教、社会活動等を宣伝、拡大する内容と認められるとき
- 5.1.11. 使用の内容に、強引と思われる署名、勧誘、キャッチセールス等の行為があると認められたとき
- 5.1.12. 公の秩序、善良の風俗を害し、または法律に違反するおそれがあるとき。その他、当社が予約の取り消し又は使用の中止が必要と判断したとき
- 5.1.13. 上記以外の項目において、如何なる理由があろうとも当社の指示および注意に従わないとき。または本規約に違反すると当社が判断したとき。

## 6. 不可抗力による施設利用不可能時の措置について

- 6.1. 天災、災害、不測の事故その他不可抗力により当施設の使用が困難となり、催事が中止された場合、当社はその結果として生じた使用者の損害について一切の責任を負いません。
- 6.2. 前項の場合、使用者は使用不可能となった日数分の使用料金の支払いを要せず、当社は、使用者が既に支払った使用料金のうち、使用不可能となった日数分を速やかに返金いたします。

## 7. 免責について

- 7.1. 催事で使用される荷物は原則、当日の搬入・搬出での対応をお願いいたします。事前の荷物の受け取り、または催事後の荷物の発送に伴う、荷物の内容物の紛失・破損事故については、当社は一切の責任を負いません。
- 7.2. 当社の責に帰すべき事由により使用者が損害を被り、当社に対してその賠償を請求した場合、当社は受領した使用料金の範囲内で賠償を行います。ただし、機会損失や逸失利益などの間接的な損害については、当社は一切の責任を負いません。
- 7.3. 貴重品は使用者の責任で管理してください。盗難や紛失等が発生した場合でも、当社は一切の責任を負いません。

## 8. 損害賠償責任について

- 8.1. 当施設内外の建造物、設備、備品等を汚損、毀損、または紛失した場合、使用者は当該物品を原状に回復するか、当社が算定した原状回復に要する直接および間接の費用を全額賠償する責任を負います。
- 8.2. 上記のほか、使用者および使用関係者が当施設の使用規約に違反し、当施設または第三者に損害が生じた場合、使用者は当該損害を賠償する責任を負います。

## 9. 禁止事項について

- 9.1. 危険物の持ち込みは禁止いたします。
- 9.2. 盲導犬・介助犬・聴導犬以外の生体の持ち込みは禁止いたします。
- 9.3. 当施設にはお客様の駐車場がありませんので、ホームページや印刷物等には必ず下記を表記してください。  
【cube gardenには駐車場がございませんので、公共交通機関等をご利用ください】
- 9.4. 施設内は札幌市火災予防条例により次の事項が禁止されています。
  - ①裸火の使用
  - ②危険物品および指定加熱物の持ち込み（油性スモーク使用も含む）

- ③指定場所以外での喫煙
  - ④防災上支障を生じる造作工事
- 9.5. モッシュュ、ダイブ、サークル、リフト等を含む危険行為は禁止いたします

## 10. 注意事項・その他

- 10.1. ご利用開始の3週間前までに、スケジュール、プログラム、会場設営資料、音響・照明資料、その他催事に関わる資料のご提出をお願いいたします。
- 10.2. 当施設は年中無休で営業しておりますが、施設や設備の点検等により、臨時で休館となる場合がございます。あらかじめご了承ください。
- 10.3. 催事期間中、使用責任者は会場に必ず常駐してください。
- 10.4. 入場者の受付、人員整理、誘導、会場の警備・整理、楽屋等での事故防止は使用者側で責任をもって行ってください。
- 10.5. 施工、搬出入の際、所定以外の場所への物品等の放置はご遠慮ください。
- 10.6. 当施設には来場者専用の駐車場および喫煙所はありません。印刷物、HP等での周知をお願いいたします。
- 10.7. 非常事態に備え、事前に非常口、消火器の位置、避難経路等の確認を行ってください。
- 10.8. 当施設に持ち込む防災規制の防火対象物（合板・幕類・じゅうたん類等）は、防災性能を有するものをご利用ください。
- 10.9. 会場の保全管理、防災・防犯および安全上の理由から、施設管理者が会場内に立ち入る場合がございます。あらかじめご了承ください。
- 10.10. 持ち込み器具等は、使用者の管理のもとに、催事終了後は速やかに撤去してください。
- 10.11. 使用後は、使用者側において清掃してください。なお、特別に清掃の必要が生じた場合には別途清掃費を請求いたします。
- 10.12. その他ご使用に関しては、施設管理者と協議し相談の上、その指示に従ってください。

※本規約は予告なく改訂する場合がございます。あらかじめご了承ください。なお使用者は、本予約成立の時期に関わらず変更後の規約に従っていただきます。